

Instrukcja korzystania z internetowej kontroli opłat czynszowych

UWAGA:

Pierwszy dostęp do informacji nastąpi do 7 dni roboczych od momentu dostarczenia do spółdzielni wypełnionego oświadczenia

1. Wejdź na stronę www.poludniesm.pl w zakładkę „**Podgląd konta czynszowego**”
2. W polu „Identyfikator” wpisz swój indeks lokalu
3. W polu „Hasło” wpisz hasło podane podczas wypełniania oświadczenia
4. Kliknij „Zaloguj”
5. Dla bezpieczeństwa, przy pierwszym logowaniu, program wymusza zmianę hasła. Nowe hasło musi mieć od 8 do 12 znaków i zawierać wielkie i małe litery, co najmniej 1 cyfrę i znak specjalny np. ? ! itp. Dalej postępuj zgodnie z instrukcją na ekranie:
 - w polu „Aktualne hasło” wpisz hasło podane podczas wypełniania oświadczenia
 - w polu „Nowe hasło” wpisz nowe hasło
 - w polu „Potwierdzenie hasła” wpisz ponownie nowe hasło
6. Zatwierdź zmiany i zapamiętaj nowe hasło
7. W przypadku pięciokrotnego błędnego logowania, konto zostanie zablokowane – prosimy wówczas o kontakt na e-mail: ebok@poludniesm.pl
8. Po zalogowaniu, klikając na poszczególne zakładki, pojawi się informacja na temat salda czynszowego, wymiaru opłat, historii naliczeń i wpłat z podziałem na poszczególne miesiące, stanu wodomierzy itp.
9. Po zakończeniu przeglądania kliknij „Wyloguj”
10. Dane przedstawione na internetowym koncie czynszowym mogą być prezentowane z kilkudniowym opóźnieniem w stosunku do systemu księgowego.